**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 01 tháng 02/2016 TỪ NGÀY 01/02/2016 ĐẾN NGÀY 06/02/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****01/02** | S | - Tổ chức Lễ đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc Gia mức độ 2 | Phối hợp BGH tổ chức lễ đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc Gia mức độ 2 | Tổ chức lễ đón Bằng công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2 | - Chiều thức 6: 100% CBGVNV tổng vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp học theo các khu vực được phân công sạch sẽ gọn gàng. BGH đến kiểm tra đảm bảo tốt mới được ra về: chú ý trước khi về cần kiểm tra khóa hết các vòi nước, van tổng, công tắc đèn, quạt, điều hòa, Atomat tổng, cửa trước, cửa sau, cửa kho, cửa thông gió nhà vệ sinh.- Đ/c Nhung KT tổ GV; Đ/c Chi KT tổ nhân viên.- CBGVNV trực tết theo lịch phân công |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường và rút kinh nghiệm | Kiểm tra công tác tổng vệ sinh và họp rút kinh nghiệm | - Tổ chức tổng vệ sinh – họp rút kinh nghiệm |
| **Ba****02/02** | S | - Xây dựng Kế hoạch tháng 2 và Dự thảo Nghị quyết Chi bộ | Hoàn thiện hồ sơ Đảng | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 01  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | Kiểm tra hoạt động ngoại khóa  | - Kiểm tra hoạt động chiều khối mẫu giáo nhỡ |
| **Tư****03/02** | S | - Họp Chi ủy, BGH | Họp ban chi ủy, họp BGH  | - Họp ban giám hiệu- Kiểm tra hoạt động tổ nuôi dưỡng |
| C | - 17h30: Họp HĐGD; phân công lịch trực tết và các công tác chuẩn bị nghỉ tết, công tác an ninh trường học. | Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn, họp HĐGD | - Họp Hội đồng giáo dục |
| **Năm****04/02** | S | - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp | Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi, công tác văn thư | Kiểm tra nề nếp học sinh, quy chế CSGD trẻ  | - Kiểm kê tài sản toàn trường |
| **Sáu****05/02** | S | - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường | Kiểm tra tổng vệ sinh, trật tự nội vụ  | - Kiểm tra tổng vệ sinh trước khi nghỉ Tết |
| C | - Kiểm tra niêm phong các phòng và công tác đón tết Bính Thân | Kiểm tra niêm phong tài sản trước khi nghỉ tết | - Kiểm tra niêm phong tài sản trước khi nghỉ Tết |
| **Bảy****06/02** | S | - Nghỉ tết | Nghỉ tết nguyên đán | - Nghỉ Tết |
| C | - Nghỉ tết | Nghỉ tết nguyên đán | - Nghỉ Tết |
| **CN****07/02** | S | - Trực tết |  |  |
| C | - Trực tết |  |  |